Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO E DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

(approvato in Collegio Docenti il 19/06/2026 e in Consiglio di Istituto il 30/06/2026)

Riferimenti normativi

Il presente regolamento è adottato nel rispetto della normativa vigente, tra cui:

- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018
- D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD)
- Linee guida AgID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)
- Linee guida per la Didattica Digitale Integrata (D.M. 89/2020)
- CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente
- D.P.R. 249/1998 e D.P.R. 235/2007 (Statuto delle studentesse e degli studenti)
- Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in ambito scolastico
- Note e circolari del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di digitalizzazione e uso delle piattaforme, in particolare:
    - Nota M.I. prot. n. 388 del 17/03/2020 (Didattica a distanza – prime indicazioni operative)
    - Nota M.I. prot. n. 279 del 08/03/2020 (Istruzioni operative per la didattica a distanza)
    - D.M. n. 89 del 07/08/2020 (Linee guida per la Didattica Digitale Integrata)
    - Nota M.I. prot. n. 2002 del 09/11/2020 (DDI – chiarimenti e indicazioni operative)
    - Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – azioni e aggiornamenti
    - Linee guida AgID e indicazioni MIM su sicurezza, gestione delle identità digitali e utilizzo delle piattaforme cloud per la PA
    - Indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in ambito scolastico (FAQ e provvedimenti su didattica digitale e piattaforme online)

Art. 1 – Finalità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo del registro elettronico Argo e della piattaforma Google Workspace for Education (GWS), attivati presso l'I.C. "E. Fermi", per garantire trasparenza amministrativa, efficacia nella comunicazione scuola-famiglia, supporto alla didattica digitale e sicurezza dei dati personali. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico; pertanto, l'attivazione degli account istituzionali non richiede il consenso preventivo dei genitori.

Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it

Art. 2 – Strumenti istituzionali

Gli strumenti ufficiali adottati dall'Istituto sono:

- Registro elettronico Argo
- Piattaforma Google Workspace for Education

2.1 Funzionalità del Registro elettronico Argo

Il registro elettronico Argo è lo strumento ufficiale per la gestione amministrativa e didattica e consente:

- rilevazione di presenze, assenze, ritardi e uscite anticipate;
- registrazione delle attività didattiche svolte;
- assegnazione e monitoraggio dei compiti;
- inserimento e consultazione delle valutazioni;
- gestione delle comunicazioni scuola–famiglia;
- pubblicazione di circolari, avvisi e documenti ufficiali;
- gestione di scrutini ed esiti.

2.2 Funzionalità della Google Workspace for Education

La piattaforma Google Workspace for Education è utilizzata come ambiente digitale per la didattica e la collaborazione e consente:

- creazione e gestione di classi virtuali (Classroom);
- svolgimento di videolezioni e riunioni (Meet);
- condivisione e archiviazione di materiali didattici (Drive e Classroom);
- produzione collaborativa di documenti, presentazioni e moduli (Canva);
- comunicazione interna tramite strumenti istituzionali;
- gestione organizzata delle attività didattiche digitali (sincrone e asincrone).

È vietato l'utilizzo di strumenti non autorizzati per attività istituzionali.

Art. 3 – Accesso e credenziali

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per la Scuola Digitale il nostro Istituto ha creato un dominio @icfermi-re.edu.it associato alla piattaforma "Google Workspace". Il servizio è rivolto a tutti gli studenti, i docenti e personale ATA.

Con tali account è possibile accedere e lavorare in ambiente Google a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando i servizi di posta elettronica, archivio online, creazione di documenti, classroom e numerose altre applicazioni di supporto alla didattica. A tutela della privacy si fa presente che tutti

Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it

i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e non di Google e gli amministratori del servizio possono gestire gli accessi alle applicazioni, attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni (ad esempio la posta elettronica degli studenti può essere usata soltanto per inviare e ricevere messaggi all'interno del dominio @icfermi-re.edu.it).

L'obiettivo è orientare le competenze digitali degli studenti verso un uso critico e consapevole della rete e degli strumenti di navigazione, per una consapevole cittadinanza digitale; valorizzare l'utilizzo didattico delle risorse di rete, favorendo l'uso di strategie e dinamiche collaborative tra studenti e docenti e tra famiglie e docenti soprattutto nei tre ordini di scuola presenti nell'I.C.

- Le credenziali sono personali e non cedibili:
  - ai docenti e al personale ATA vengono fornite al momento della presa di servizio;
  - agli studenti dopo che i genitori/tutori hanno preso visione dell'informativa.
- Ogni utente è responsabile del proprio account.
- In caso di smarrimento o uso improprio, è obbligatorio informare tempestivamente la scuola.

Allo scopo di aumentare il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, in fase di attivazione dell'account l'utente è obbligato a cambiare la password iniziale fornita dall'Istituto Comprensivo.

Per i **docenti** e il **personale ATA** (a tempo indeterminato e determinato), l'account sarà attivo fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Sarà sospeso per il personale docente che usufruisce di assegnazione provvisoria/utilizzazione presso altri Istituti o altri enti e sarà riattivato al rientro nell'istituto. Per il personale che va in pensione o trasferito in altra istituzione scolastica l'account rimane sospeso e cancellato dopo 5 anni.

Il rapporto per l'uso di "Google Workspace" con lo **studente** ha durata per tutto il tempo di permanenza presso l'Istituto, fino al terzo anno della scuola Secondaria di Primo Grado. Per altri eventuali utenti la durata sarà limitata al periodo necessario per l'espletamento delle finalità del caso.

L'account sarà sospeso entro 30 giorni dal termine del percorso di studi per gli studenti o lavorativo per il personale docente e ATA. Pertanto, gli utenti dovranno provvedere per tempo a scaricare sul proprio PC i materiali e i file di interesse, o a trasferire in altro cloud personale.

Art. 4 – Utilizzo del registro elettronico (Argo)

4.1 Docenti

I docenti sono tenuti a:

- compilare quotidianamente il registro;

Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it

- registrare presenze/assenze e giustificazioni;
- annotare attività svolte e compiti assegnati;
- inserire valutazioni in modo trasparente e tempestivo;
- comunicare con le famiglie tramite gli strumenti previsti.

4.2 Famiglie

Le famiglie:

- consultano regolarmente il registro;
- giustificano assenze e ritardi secondo le modalità previste;
- utilizzano il registro per le comunicazioni ufficiali.

4.3 Studenti (se abilitati)

Gli studenti:

- consultano compiti e materiali;
- rispettano le indicazioni dei docenti.

Per completezza informativa si invitano gli utenti a visionare il Regolamento comunicazioni scuola-famiglia-scuola presente sul sito al seguente link: https://www.icfermi-re.edu.it/?s=comunicazioni&type=any//

Art. 5 – Utilizzo della Google Workspace

5.1 Finalità

La piattaforma è utilizzata per:

- attività didattiche (sincrone e asincrone);
- condivisione materiali;
- comunicazioni interne.

5.2 Account istituzionali

- Gli account sono forniti dalla scuola.
- Devono essere utilizzati esclusivamente per attività scolastiche.
- È vietato l'uso per fini personali o commerciali.

5.3 Docenti e personale ATA

Docenti e personale ATA sono tenuti a:

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma Google Workspace;

Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it

- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma Google Workspace;
- attenersi alle regole di utilizzo indicate nell'art. 6 del presente Regolamento.

5.4 Studenti e Famiglie:

Studenti e genitori si impegnano a:

- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone nella piattaforma Google Workspace (solo i genitori possono esserne custodi);
- osservare il presente Regolamento, pena la sospensione dell'account personale dello studente da parte dell'I.C. "E. Fermi";
- utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola;
- assumersi la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non diffondere eventuali informazioni riservate, di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività di altre persone che utilizzano il servizio;
- attenersi alle regole di utilizzo indicate nell'art. 6 del presente Regolamento.

Gli studenti devono:

- accedere con account istituzionale;
- partecipare alle attività in modo corretto, utilizzando un linguaggio coerente con le finalità per le quali è disponibile lo spazio virtuale;
- non registrare o diffondere contenuti lesivi della dignità propria e altrui, ancorché senza esplicito consenso di terzi;
- rispettare le regole di comportamento online (netiquette).

Le famiglie:

- supportano l'utilizzo corretto degli strumenti;
- vigilano sul comportamento degli alunni;

Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it

- segnalano eventuali comportamenti non adeguati o non rispettosi delle norme esposte.

Art. 6 – Privacy e protezione dei dati

Tutti gli utenti sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

È vietato:

- registrare lezioni senza autorizzazione;
- utilizzare la piattaforma Meet per videocall non autorizzate;
- scattare e diffondere immagini, video o dati personali;
- utilizzare i dati per finalità diverse da quelle scolastiche;
- creare e diffondere immagini o messaggi offensivi, osceni o indecenti;
- creare o trasmettere materiale pubblicitario.

Art. 7 – Sicurezza informatica

- È obbligatorio utilizzare password sicure.
- È vietato condividere credenziali.
- È necessario effettuare il logout dai dispositivi condivisi.
- Eventuali violazioni devono essere segnalate immediatamente.

Art. 8 – Netiquette

Durante l'uso delle piattaforme digitali è obbligatorio:

- adoperare un linguaggio corretto, che non comprenda improperi, parole volgari o offensive;
- rispettare docenti e compagni;
- evitare comportamenti offensivi o discriminatori;
- utilizzare in modo appropriato chat e strumenti di comunicazione.

Art. 9 – Controlli e responsabilità

L'Istituto:

- può monitorare l'utilizzo degli strumenti;
- interviene in caso di uso improprio;
- adotta misure disciplinari secondo il Regolamento di Disciplina.

Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it

Art. 10 – Sanzioni

L'uso improprio degli strumenti può comportare:

- richiami disciplinari;
- sospensione dell'account;
- sanzioni previste dal Regolamento di Istituto;
- eventuali responsabilità civili e penali.

Art. 11 – Supporto tecnico

L'Istituto garantisce:

- assistenza tecnica di base;
- supporto per accesso e utilizzo delle piattaforme.

Art. 12 – Disposizioni finali

- Il presente regolamento è approvato dagli organi collegiali.
- È pubblicato sul sito dell'Istituto.
- Può essere aggiornato in base a nuove disposizioni normative o esigenze organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flora Scotto di Galletta
(Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. n.39/93)