





 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)	 FUTURA	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
			 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU	
 Ministero dell'Istruzione del Meritum e Scienze	Istituto Comprensivo "Fermi", Via Bolognesi,2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878 Codice Meccanografico REIC81000L codice IPAistsc_reic810001 CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01 PEC: reic810001@pec.istruzione.it PEO: reic810001@istruzione.it			 I.C. FERMI

- All'attenzione dei genitori della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'IC "E. Fermi"
- All'attenzione dei docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'IC "E. Fermi"
- Agli Atti
- Al SITO WEB
- p/c alla DSGA
- al personale ATA

Gentili famiglie,

si comunica che mercoledì **10 aprile 2024, dalle ore 15.00 alle ore 18.00** si svolgeranno i ricevimenti generali.

I colloqui via Google Meet con i docenti sono **da prenotare a partire dalle ore 15.15 di lunedì 8 aprile 2024**, seguendo le indicazioni del PDF in allegato, redatto in occasione del ricevimento generale del 13 dicembre 2023.

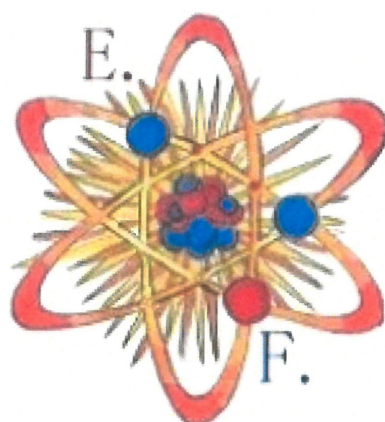
I link per le prenotazioni alle singole discipline saranno condivisi in un file inviato dal coordinatore di classe, alla mail istituzionale degli alunni, dal titolo: **RICEVIMENTO GENERALE GENITORI.**

Ricordiamo che il colloquio potrà essere svolto su qualsiasi device (pc, tablet, smartphone) **purché si acceda con le credenziali Google dello studente** e abbia installato l'applicazione Google Meet.

In tale occasione i coordinatori di classe, su richiesta dei genitori, condivideranno con le famiglie il pagellino delle insufficienze infra-quadrimestrale visibile nella "Bacheca alunno" del registro elettronico ARGO, dalle **ore 15.00 del 9 aprile 2024.**

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flora Scotto di Galletta
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs. n.39/93)



**I. C. Enrico Fermi
Reggio Emilia**

**Prenotazioni degli appuntamenti
per il Ricevimento Generale da
Google Calendar**

Premessa

In questa brevissima guida troverete tutti i passi da fare per prenotare un colloquio da Google Calendar con i docenti. La procedura da seguire, permetterà di ricevere il link per accedere al video-colloquio (Google Meet) che potrà essere svolto su qualsiasi device (pc, tablet, smartphone) purché vi si acceda **con le credenziali Google dello studente** e sia stata installata l'applicazione Google Meet.

Accedere con l'account Google dello studente

Come primo passo si deve accedere a Google usando le credenziali che sono state assegnate ad ogni studente (da non confondere con le credenziali del registro elettronico). Se non si accede con le credenziali Google del figlio il colloquio non potrà svolgersi. **E' vietato registrare i colloqui per la tutela della privacy; la violazione viene considerata reato.**

Come un genitore può prenotare un appuntamento

Dopo avere fatto  l'accesso cliccare sui 9 puntini  e cliccare sull'applicazione Gmail 

Tra le mail troverete quella con Oggetto: **"RICEVIMENTO GENERALE DOCENTI"**

☆ De Rosa, Antonella

RICEVIMENTO GENERALE DOCENTI - Buong...

19:08

 LINK RICEVIME...

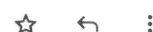
Aprire la mail cliccandoci su

RICEVIMENTO GENERALE DOCENTI Posta in arrivo x



De Rosa, Antonella <a.derosa@icfermi-re.edu.it>

19:08 (1 minuto fa)



a me ▾

Buongiorno,
invio in allegato i link per la prenotazioni di appuntamenti

Un allegato • Scansione eseguita da Gmail ⓘ



Cliccare sul file Pdf per aprirlo e troverete i vari link che vi porteranno al calendario del docente.

Matematica e Scienze

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUFNSjYwVDZqdHg2fGRIZmF1bHR8OTFmZWQxOGVmZjAzYjiiZWVmNzYzNWY5YWFINDg5OGM>

Italiano, Storia e Geografia

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUtibGxwTEVQTHhufGRIZmF1bHR8MDk0NWJmZjBmN2lyNjExODJjNDMyN2ZmZjQ2YmQ0NWU>

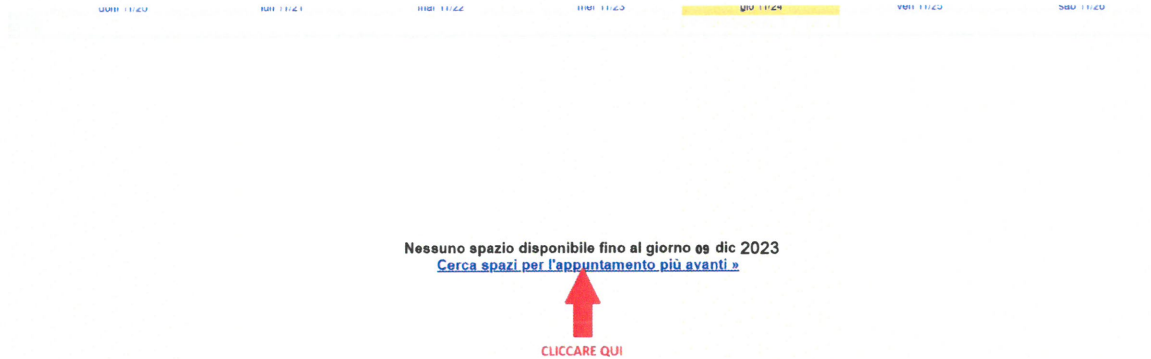
Francese ed Alternativa

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUvhRFhfMjc0MINIfGRIZmF1bHR8MjcXyQ3NDQxMmJhMGJjZWJiNzFiINTmZWRIIMTUzMjc>

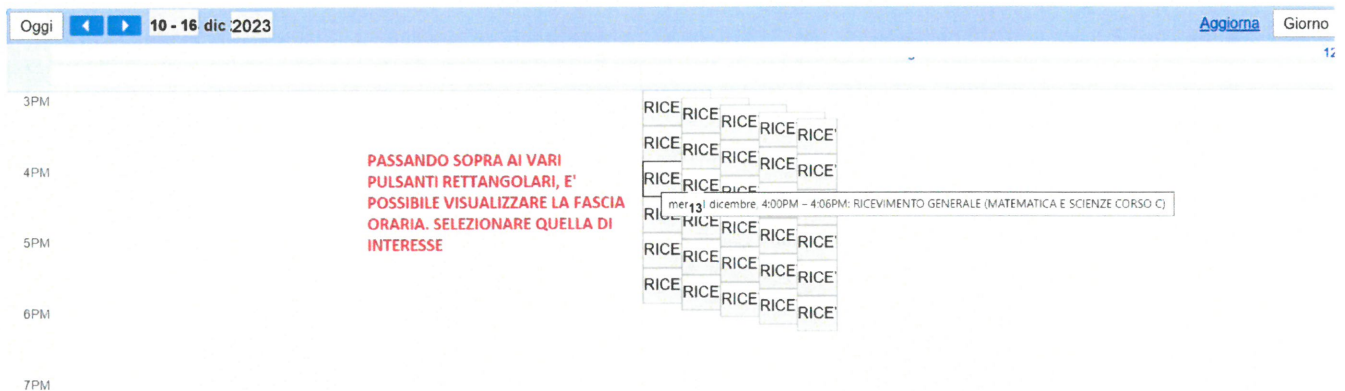
Inglese

<https://calendar.google.com/calendar/u/0/selfsched?sstoken=UUNsWdN0VHlvQziIWfGRIZmF1bHR8ZGMvODY1OTk0YjJiNzdkY2Y0OWE1NjdiZDJKYzhhMTY>

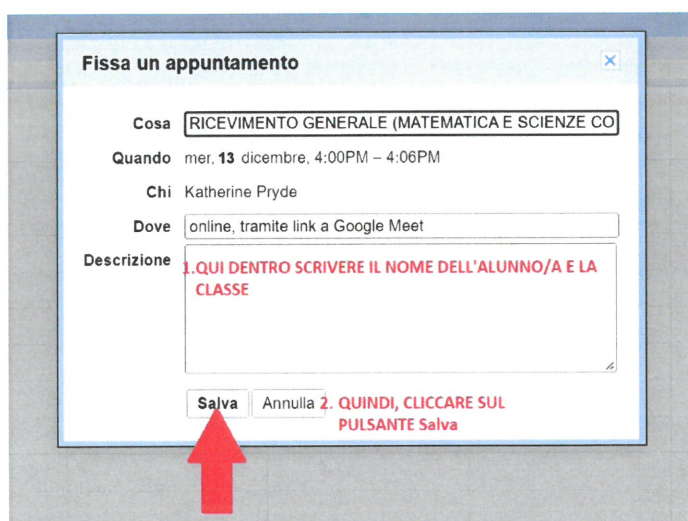
Cliccare sul link relativo alla materia scelta ed ecco il calendario ... seguire le istruzioni riportate in rosso nelle immagini.



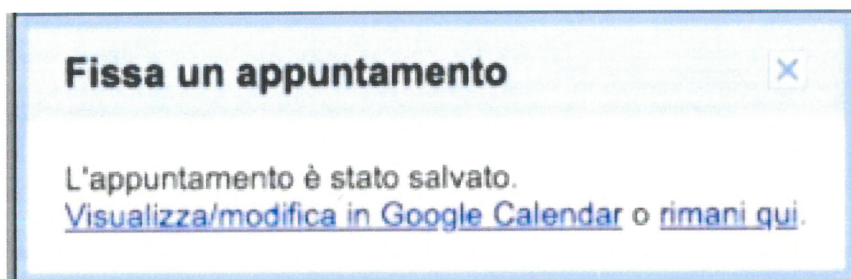
Continuare a cliccare finché non si arriva alla seguente schermata. Quindi, procedere come indicato nell'immagine



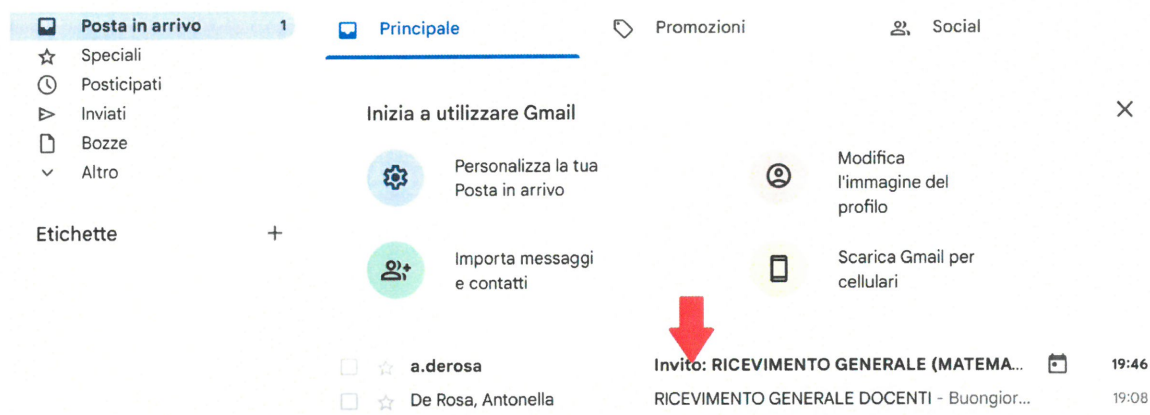
Cliccando sul pulsante con la fascia oraria di proprio interesse, si aprirà la seguente finestra



Cliccando su Salva apparirà questo messaggio

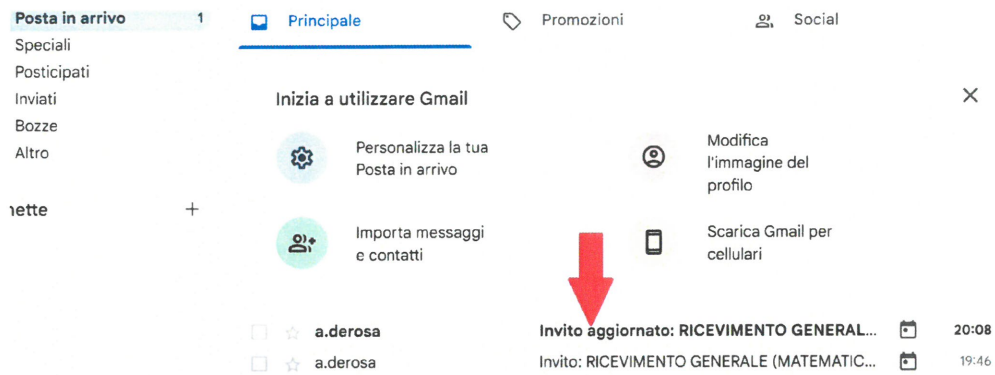


Successivamente arriverà una mail nella casella di posta dello studente con oggetto : **“Invito: RICEVIMENTO GENERALE DOCENTI”**



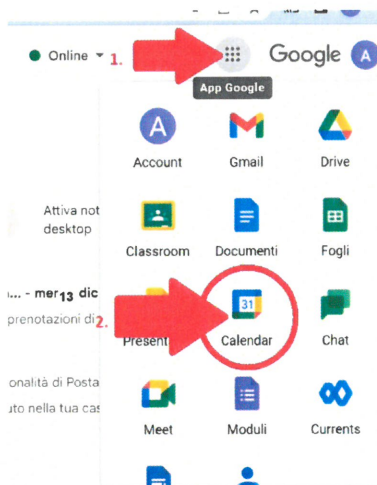
Prima del giorno del ricevimento, arriverà anche il link per accedere al Google Meet con il docente. L'oggetto dell'email sarà **“Invito aggiornato: RICEVIMENTO GENERALE DOCENTI”**

Partecipa con Google Meet



Per cancellare un appuntamento seguire le indicazioni seguenti:

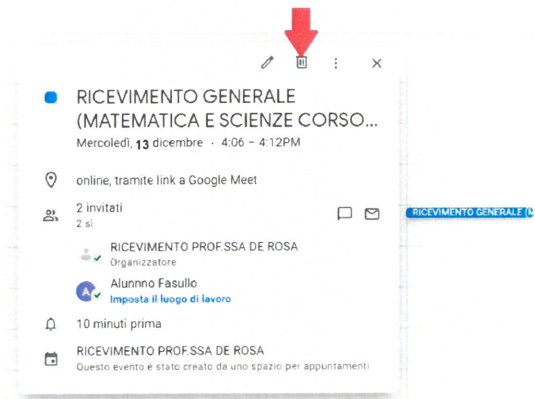
1. andare sui nove puntini
2. selezionare l'applicazione Calendar



3. andare alla data del ricevimento generale e cliccare una volta sul pulsante dell'appuntamento



4. Cliccare sull'icona del cestino



ATTENZIONE: la procedura per la prenotazione degli appuntamenti va ripetuta per ogni singolo docente scelto

Regole fondamentali:

1. La puntualità sarà fondamentale.

2. L'orario assegnato e la durata del colloquio non potranno subire variazioni.