



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Istituto Comprensivo "Fermi"

Via Bolognesi, 2 - 42124 Reggio Emilia tel. 0522/585878
Codice Meccanografico REIC81000L codice IPA istsc_reic81000l
CF 80016570352 – codice univoco ufficio UFRS01
PEC: reic81000l@pec.istruzione.it

- A tutti i docenti Scuola sec. "Fermi"
- Al docente F.S. Multimedialità e Sito Web

Oggetto: Regolamento per l'uso della LIM e del notebook in aula e laboratorio informatica.

Le SS.LL. sono pregate di attenersi al regolamento in oggetto relativamente all'utilizzo della lavagna interattiva multimediale e di tutta la strumentazione informatica in uso nel plesso, onde evitarne il danneggiamento o l'uso improprio da parte degli studenti:

- 1) L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e con la guida di un docente.
- 2) Il docente della prima ora accende il videoproiettore (va acceso prima del computer); poi si accende il PC; - per utilizzare il PC senza la proiezione sulla lavagna (es. nell'uso riservato del Registro elettronico) premere i tasti Alt+ F4; di norma il videoproiettore viene lasciato acceso tutta la mattinata di attività scolastica perché ripetuti spegnimenti e accensioni del dispositivo diminuiscono sensibilmente il tempo di vita del sistema, il cui costo è elevato.
- 3) Al termine della mattinata il docente dell'ultima ora avrà cura di controllare la funzionalità e il regolare spegnimento delle apparecchiature.
- 4) È assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - Alterare le configurazioni del desktop.
 - Installare, modificare, scaricare software.
 - Compiere operazioni, quali modifiche e /o cancellazioni.
 - Spostare o accedere ai file altrui.
- 5) I docenti durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato il kit LIM secondo le norme del presente regolamento.
- 6) Il docente che utilizza la strumentazione con altre classi è responsabile del

comportamento degli alunni per eventuali danni provocati dagli stessi alle LIM.

7) Il docente è tenuto a verificare, al termine delle lezioni, che tutte le apparecchiature del kit siano spente.

8) Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente.

9) Nel caso si verificano problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso in itinere delle attrezzature i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo dell'attrezzatura in questione e comunicare al più presto il problema al referente delle LIM il quale provvederà a segnalare la necessità di contattare l'esperto informatico.

10) È vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica.

11) Vanno rispettate le operazioni di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM.

12) Non possono essere introdotti dischetti, CD e chiavette USB nel pc dopo essere stati usati all'esterno, se non controllati preventivamente mediante il programma antivirus.

13) È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle costosissime attrezzature e l'utilizzo regolare delle lavagne interattive multimediali.

14) Il docente che utilizza il laboratorio informatico è tenuto inoltre a controllare che tutte le postazioni pc siano state spente correttamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flora Scotto di Galletta

Firma autografa sostitutiva da indicazione
a mezzo stampa ai sensi art.3, comma 2, D.Lgs n 39/93