

# **ISTITUTO COMPRENSIVO “ENRICO FERMI”**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “E. FERMI”**

**REGOLAMENTO INTERNO AD USO DEL  
PERSONALE SCOLASTICO PER PREVENIRE IL  
CONTAGIO DA SARS – CoV-2 (COVID - 19)**

*A.S. 2021-2022*



## **PREMESSA**

Le presenti norme hanno l'obiettivo di conciliare il contenimento del rischio di contagio con la normale attività scolastica per gli studenti e i lavoratori del nostro Istituto. Per garantire il diritto allo studio, per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS – CoV - 2 è fondamentale continuare ad avere un atteggiamento individuale e collettivo responsabile rispettando i regolamenti e le circolari in materia di sicurezza. L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo che si sono create con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le precauzioni per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il documento in oggetto, si aggiunge a quanto verrà integrato nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS – CoV – 2, approvato in sede di Consiglio D'Istituto in data 09 settembre 2021 e ad ogni circolare sulla sicurezza emanata dal Dirigente Scolastico. In esso in particolare sono indicate:

1. le informazioni generali;
2. le modalità di ingresso, accoglienza e uscita da scuola;
3. le precondizioni per la presenza a scuola;
4. le misure preventive, uso dei dispositivi di protezione;
5. la distribuzione delle aule ai piani – l'ordine di ingresso e di uscita – la scansione oraria;
6. la prevenzione di assembramenti classi e spazi comuni;
7. l'accesso ai bagni e norme igieniche;
8. il comportamento del personale amministrativo e ausiliario;
9. l'individuazione del luogo di isolamento;
10. l'indicazione per l'attività motoria;
11. l'indicazione per l'attività di laboratorio;
12. le misure specifiche per i lavoratori - indicazioni di informazione e comunicazione;
13. le regole per il rientro a scuola in sicurezza per tutti.

Il Dirigente Scolastico prenderà ogni misura prevista dai Regolamenti in vigore nella scuola, contro coloro che contravverranno alle norme di sicurezza previste, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Il Dirigente Scolastico informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, apposite locandine e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

1. le precondizioni per la presenza a scuola di seguito riportate;
2. l'uso di mascherine chirurgiche, visiere, guanti o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR, soprattutto qualora il lavoro imponga una distanza interpersonale minore di un metro (premesso l'obbligo di utilizzare comunque e sempre nell'attività lavorativa la mascherina di tipo chirurgico);
3. la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti idonei, in particolare della cattedra, delle tastiere, del mouse e di ogni altra attrezzatura manuale;
4. il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o l'utilizzo di disinfettanti a base alcolica;
5. l'evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
6. l'evitare abbracci e strette di mano;
7. il mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
8. il curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
9. l'evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
10. il non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
11. il pulire le superfici con disinfettanti idonei.

## **MODALITÀ DI INGRESSO, ACCOGLIENZA E USCITA DA SCUOLA**

I docenti impegnati nella prima ora di lezione per assicurare la vigilanza sono tenuti ad accogliere gli alunni in classe almeno cinque minuti prima che inizi il proprio insegnamento (CCNL 29 novembre 2007, art. 29, c. 5), rispettando l'orario di servizio in entrata e in uscita. Non essendo possibile l'accesso autonomo degli alunni alle rispettive classi, gli insegnanti e gli educatori, per gestire i percorsi in entrata e in uscita, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento, devono:

1. essere presenti in sede almeno **cinque minuti** prima dell'inizio delle lezioni;
2. accogliere gli studenti **ai cancelli d'ingresso dell'edificio nell'ordine prestabilito** e devono predisporli in fila indiana ad una distanza di un metro evitando il contatto fisico, per raggiungere in modo distanziato e ordinato le rispettive classi;
3. tassativamente rispettare l'ordine di accesso e salita ai piani lato muro al fine di evitare l'appoggio delle mani sul corrimano;
4. controllare che ciascun alunno raggiunga e prenda in maniera ordinata posto al proprio banco senza togliere la mascherina.

Al termine delle lezioni i docenti devono:

1. consentire la levata dalle sedie e regolare l'uscita degli alunni, poiché non è consentito sostare sull'uscio della porta delle classi, nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule;
2. rispettare l'ordine di discesa dai piani in fila indiana ad una distanza di un metro lato muro, sempre al fine di evitare l'appoggio delle mani sul corrimano;
3. **accompagnare le classi ai cancelli della scuola**, controllando che nessun alunno rimanga all'interno dell'area cortiliva.

Si informa che, in attesa dell'ingresso e dell'uscita degli alunni, i genitori o i loro delegati devono attendere al di fuori del perimetro dell'edificio. La loro presenza nei locali della scuola deve essere ridotta al minimo, se non per validi motivi, come ad esempio nel caso di uscita anticipata degli alunni, al fine di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Per tale motivo non è consentito accedere senza appuntamento o previa chiamata della segreteria al plesso. È fatto perciò divieto agli alunni di telefonare alle famiglie per la consegna di materiale per la didattica del mattino scordati.

## **PRECONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA**

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante nell'Istituto sono:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola **NON è rilevata la temperatura corporea**. Chiunque presenti, sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C **deve restare a casa**.

Per tale motivo si rimanda alla responsabilità individuale il rispetto dello stato di salute proprio e altrui ricordando:

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio oltre che nel caso di febbre maggiore ai 37.5°C, in presenza di altri sintomi influenzali, chiamando il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
2. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
3. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico relative all'accesso a scuola;
4. l'obbligo, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021, di "possesso" e il dovere di "esibizione" della **"certificazione verde COVID-19"** ai sensi del Decreto Legge n. 111 del 2021, all'art. 1 comma 6, per tutto il personale scolastico che verrà quotidianamente verificata con apposita applicazione dal Dirigente Scolastico o da personale delegato;
5. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
6. l'obbligo di rispettare le prescrizioni previste dalla normativa in materia di prevenzione e contrasto al Covid-19, in particolare le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 art.1 del D.lgs. n. 111/2021 e i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del D.lgs. n. 23 del 2020, che rende adempiuti gli obblighi dell'art. 2087 del codice civile;
7. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico.

## **MISURE PREVENTIVE, USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

La scuola garantisce al personale la fornitura delle mascherine chirurgiche che devono essere sempre indossate in tutti gli ambienti e per la permanenza negli spazi comuni (cortile, corridoi, scale, sala insegnanti, biblioteca, punto ristoro, segreteria, ecc.). L'accesso agli spazi comuni, per un tempo limitato allo stretto necessario, deve avvenire mantenendo la distanza di sicurezza.

L'uso della mascherina chirurgica per i docenti e per gli studenti rimane valido e obbligatorio sia in posizione statica che dinamica, anche in presenza del distanziamento di un metro.

Durante le ore di lezione il docente deve:

1. non spostare banchi o cattedra all'interno delle aule, ma mantenerli nella posizione prefissata;
2. spostarsi da un'aula all'altra mantenendo la destra sui corridoi;
3. igienizzare la cattedra e il computer in uso nell'aula al proprio ingresso e all'uscita;
4. vigilare sul costante e continuo ricambio di aria all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche;
5. approfittare delle pause per lavarsi e disinfettarsi le mani;
6. non condividere con colleghi o studenti i libri di testo e il materiale scolastico personale.

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata è pianificata in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si informa che:

1. non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa;
2. per l'assistenza di alunni con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico, è previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore può usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiera fornita dalla scuola).

## **DISTRIBUZIONE DELLE AULE AI PIANI – L'ORDINE DI INGRESSO E DI USCITA – LA SCANSIONE ORARIA**

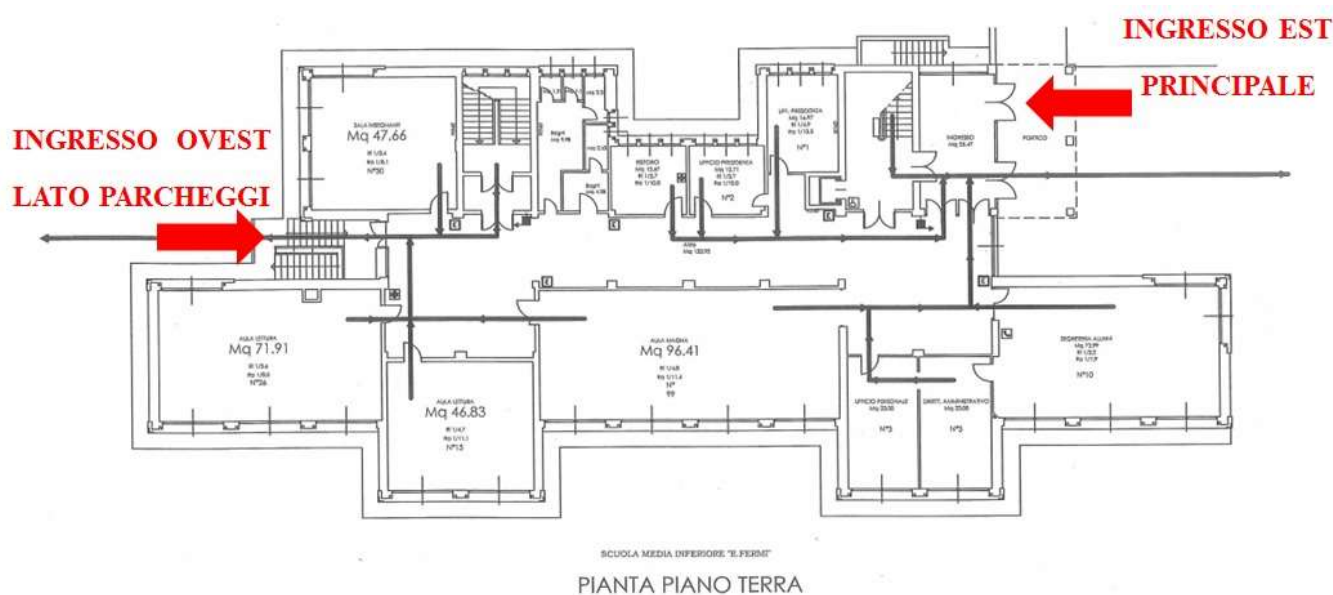
Al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento, l'ingresso e l'uscita dal plesso sono scaglionati rispettando i seguenti orari:

CLASSI	PRIMO TURNO		SECONDO TURNO	
	INGRESSO: 07:45	USCITA: 13:45	INGRESSO: 08:05	USCITA: 13:05
<b>1A - 2A - 3A</b>			<b>X</b>	<b>X</b>
<b>1B - 2B - 3B</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>1C</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>2C - 3C</b>			<b>X</b>	<b>X</b>

1D - 2D - 3D	X	X		
1E - 2E - 3E			X	X
1F - 2F	X	X		

Tab. 1

Gli ingressi all'edificio sono due: **EST principale** e **OVEST lato parcheggi**. Essi consentiranno per ciascun turno di poter suddividere i gruppi classe in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto.



La distribuzione delle aule ai piani e all'ordine d'ingresso e di uscita da rispettare è così ripartito:

**PRIMO TURNO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ - INGRESSO ORE 07:45 - USCITA 13:45**

INGRESSO EST (PRINCIPALE)		
CLASSE/PIANO	ORDINE D'INGRESSO	ORDINE DI USCITA
2B - PIANO PRIMO	5	1
2D - PIANO PRIMO	4	2
1F - PIANO PRIMO	3	3
1B - PIANO SECONDO	2	4
3B - PIANO TERZO	1	5

**INGRESSO OVEST (LATO PARCHEGGI)**

CLASSE/PIANO	ORDINE D'INGRESSO	ORDINE DI USCITA
2F – PIANO PRIMO	4	1
1C – PIANO PRIMO	3	2
1D – PIANO SECONDO	2	3
3D – TERZO PIANO	1	4

Tab. 2

**SECONDO TURNO DAL LUNEDÌ AL SABATO - INGRESSO ORE 08:05 - USCITA 13:05**

INGRESSO EST (PRINCIPALE)		
CLASSE/PIANO	ORDINE D'INGRESSO	ORDINE DI USCITA
1E – PIANO TERRA	3	1
3E – PIANO SECONDO	2	2
2E – PIANO TERZO	1	3

**INGRESSO OVEST (LATO PARCHEGGI)**

CLASSE/PIANO	ORDINE D'INGRESSO	ORDINE DI USCITA
1A – PIANO TERRA	5	1
3A – PIANO SECONDO	4	2
2C – PIANO SECONDO	3	3
3C – PIANO TERZO	2	4
2A – PIANO TERZO	1	5

Tab. 3

**QUADRO RIASSUNTIVO INGRESSI – USCITE PER ACCESSI ALL'EDIFICIO**

		N° CLASSI	CLASSI A.S. 2021/2022
INGRESSO EST (PRINCIPALE)	PRIMO TURNO (07:45/13:45)	5	2D – 2B – 1F – 1B – 3B
	SECONDO TURNO (08:05/13:05)	3	1E – 3E – 2E
INGRESSO OVEST (LATO PARCHEGGI)	PRIMO TURNO (07:45/13:45)	4	1C – 2F – 1D – 3D
	SECONDO TURNO (08:05/13:05)	5	1A – 3A – 2C – 3C – 2A
TOTALE CLASSI		<b>17</b>	

Tab. 4

Le ore da 60 minuti sono così ripartite:

1. 50 minuti per la didattica;

2. 10 minuti per l'igienizzazione e la pulizia delle superfici e dell'ambiente.

**È tassativo areare sia le aule sia la palestra a ogni cambio di ora e/o blocco di ore per almeno cinque minuti, o ogni qual volta l'insegnante presente in aula lo ritenga necessario, individuando gli studenti seduti nei pressi delle finestre per l'apertura e la chiusura delle stesse.**

Nel caso in cui qualche alunno dovesse ritardare, sarà accompagnato in classe dal personale ATA.

La distribuzione oraria per i due tempi scuola è così ripartita:

### **SETTIMANA DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

<b>ORE</b>	<b>INTERVALLO DI TEMPO</b>
<b>1</b>	7.45 – 8.45
<b>2</b>	8.45 – 9.45
	INTERVALLO ore 9.35 – 9.45
<b>3</b>	9.45 – 10.45
<b>4</b>	10.45 – 11.45
	INTERVALLO ore 11.35 – 11.45
<b>5</b>	11.45 – 12.45
<b>6</b>	12.45 – 13.45

**Tab. 5**

### **SETTIMANA DAL LUNEDI' AL SABATO**

<b>ORE</b>	<b>INTERVALLO DI TEMPO</b>
<b>1</b>	8.05 – 9.05
<b>2</b>	9.05 – 10.05
<b>3</b>	10.05 – 11.05
	INTERVALLO ore 10.55 – 11.05
<b>4</b>	11.05 – 12.05
<b>5</b>	12.05 – 13.05

**Tab. 6**

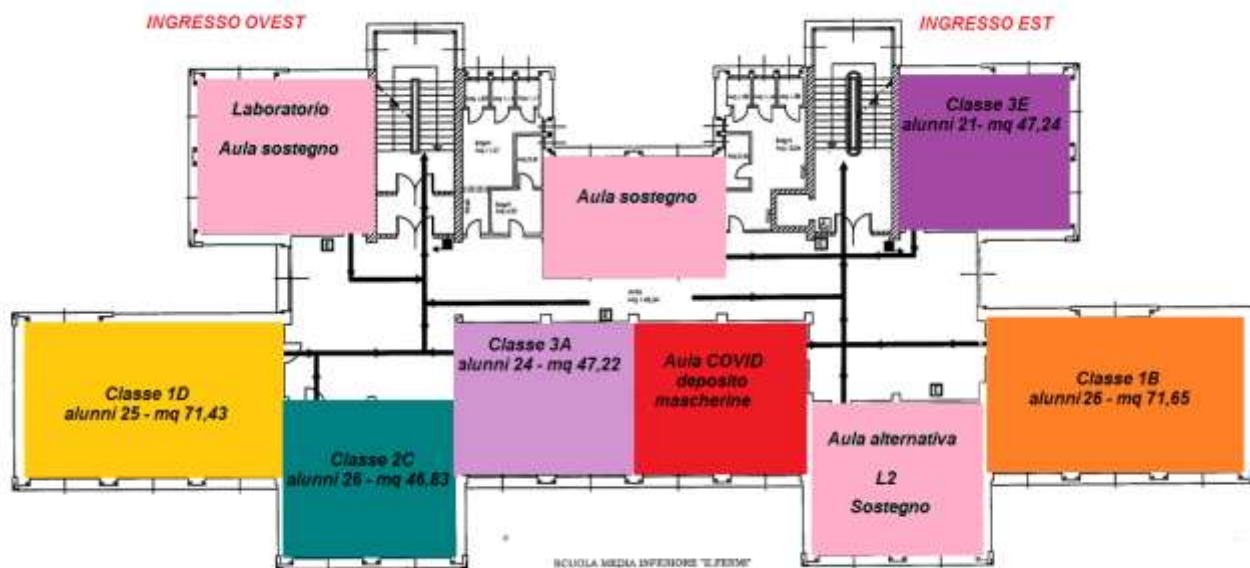
Non è possibile fare l'intervallo utilizzando i corridoi. Durante la ricreazione e nei cambi d'ora gli alunni possono alzarsi stando nei pressi del proprio banco mantenendo il distanziamento dai compagni e indossando la mascherina. L'intervallo è ripartito in modo da contingentare l'accesso ai bagni.

È vietato l'eventuale l'utilizzo delle macchinette da parte degli alunni che devono provvedere autonomamente a portare la merenda e le bevande da casa. Esse per motivi di sicurezza e per evitare assembramenti non possono essere scambiate. Non è consentito festeggiare i compleanni nei locali scolastici.

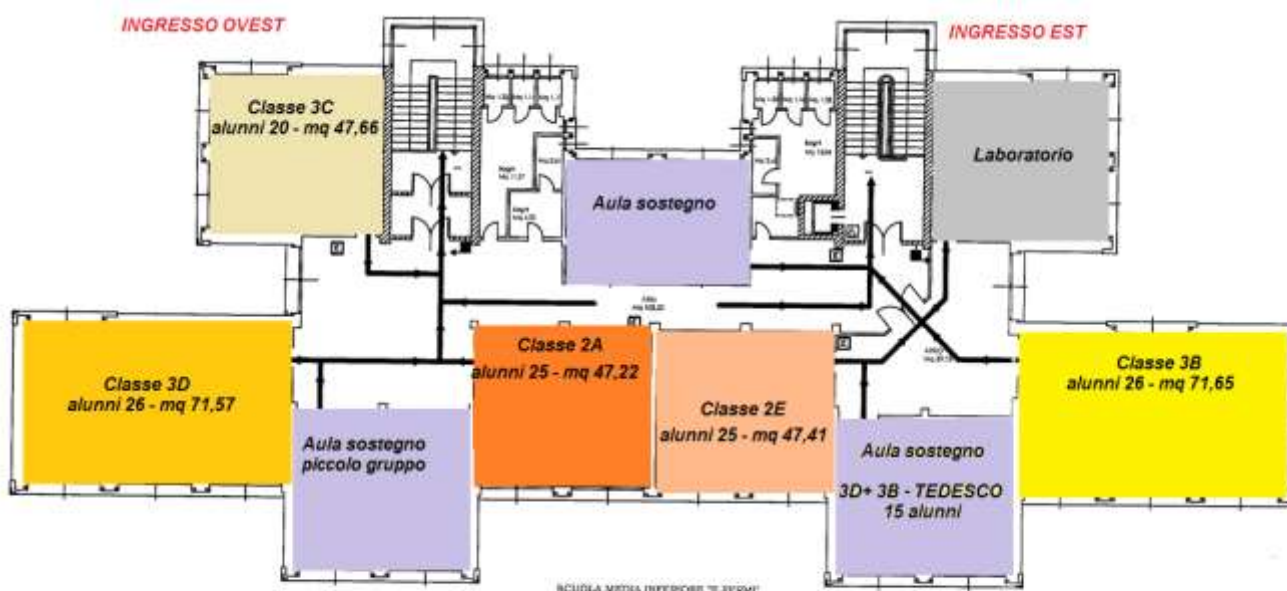
### **PREVENZIONE DI ASSEMBRAMENTI CLASSI E SPAZI COMUNI**







PIANTA PIANO SECONDO



PIANTA PIANO TERZO

Si rammenta che:

- ✓ i docenti devono vigilare affinché gli alunni rispettino la segnaletica orizzontale;
- ✓ durante le attività didattiche gli studenti devono rimanere nelle proprie classi, limitando allo stretto necessario gli spostamenti seguendo sempre l'apposita segnaletica;
- ✓ è consentito far alzare uno per volta gli alunni, per depositare il pattume negli appositi contenitori;
- ✓ è vietato all'interno dell'aula raccogliere libri, quaderni, materiale scolastico di comune utilizzo ed è vietato portare da casa oggetti a uso comune.
- ✓ le verifiche cartacee devono essere distribuite dai docenti agli alunni, i quali prima di manipolarle devono igienizzare le mani. Sarà cura del docente raccogliere al termine delle prove le stesse.

Negli spazi comuni e nei corridoi, apposita segnaletica indica i percorsi da seguire per garantire il

distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti.

### **Spazi comuni – sale docenti e riunioni**

L'accesso agli spazi comuni è limitato alle strette necessità: ritiro materiale, sistemazione compiti, pause durante il lavoro dovute all'orario. Si deve sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile e si deve mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di un metro. Nel caso l'ambiente sia occupata da un numero di persone che non concede il mantenimento della distanza interpersonale, il docente dovrà recarsi in biblioteca.

Non sono consentite aggregazioni durante le pause di lavoro che non rispettino la distanza interpersonale di un metro.

L'uso di attaccapanni deve tener conto della possibilità di mantenere una distanza di almeno un metro tra un capo e l'altro.

Durante le riunioni organizzate in presenza è cura del Dirigente Scolastico assicurare che esse si svolgano in locali atti a mantenere la distanza di sicurezza in relazione al numero di persone coinvolte.

### **ACCESSO AI BAGNI DA PARTE DEGLI ALUNNI - NORME IGIENICHE**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Si porrà particolare attenzione e saranno incrementati gli interventi di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici e con disinfezione finale con prodotti clorati. In tali locali le finestre dovranno rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico.

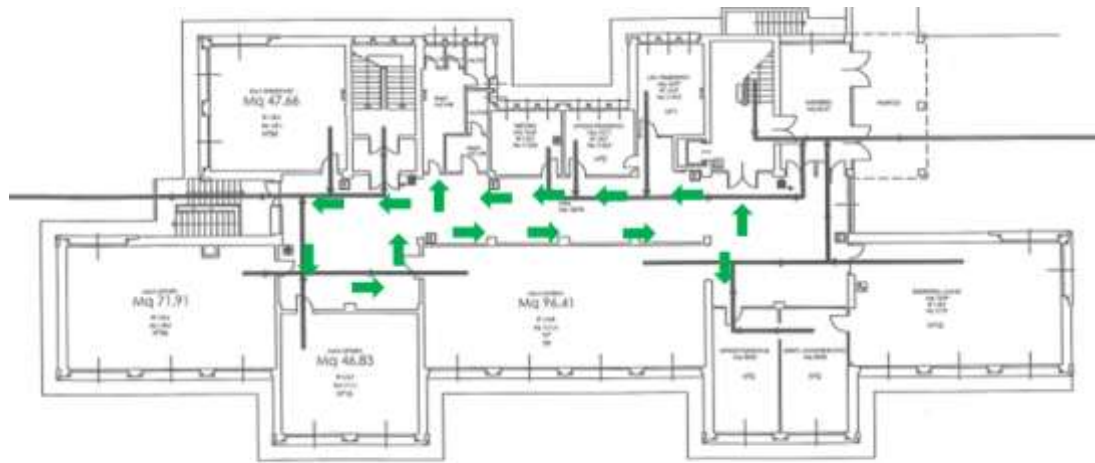
Gli alunni potranno usufruire dei servizi igienici dalla prima alla quinta ora, salvo per necessità particolari anche durante la sesta. Non possono recarsi in bagno durante gli intervalli, salvo per necessità particolari. Devono sempre indossare la mascherina chirurgica per raggiungere i servizi igienici e devono ricordare di igienizzare le mani prima e dopo l'accesso.

Il docente o un alunno incaricato deve riportare su apposito registro tali uscite.

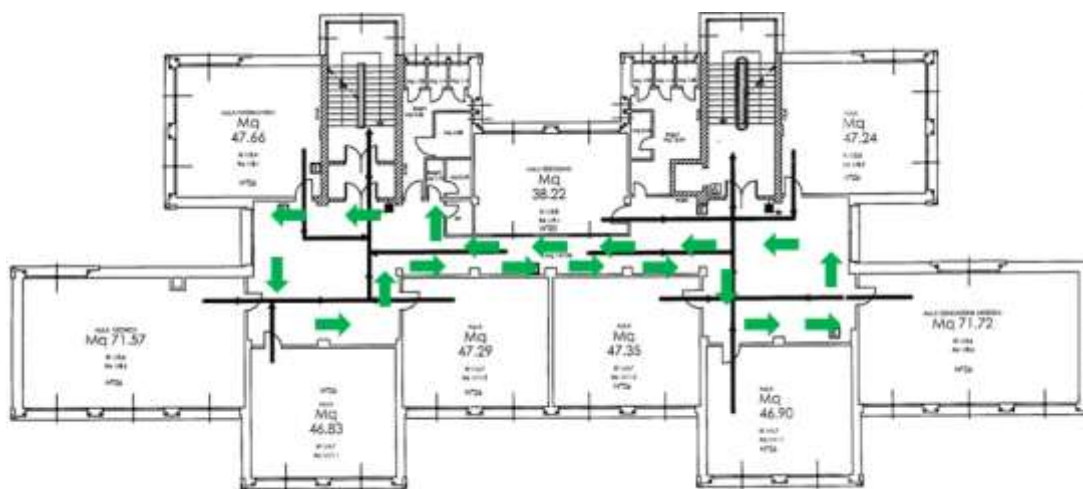
Gli alunni devono obbligatoriamente utilizzare i bagni del rispettivo piano dedicati. Le due classi allocate al piano terra (aula magna e aula di musica), accederanno all'attuale spogliatoio/bagni dei collaboratori.

Il personale deve utilizzare i bagni riservati ai piani e al piano terra il servizio igienico riservato ai docenti e al personale ATA.

Per raggiungere i bagni, gli studenti seguiranno il percorso nei due sensi di marcia lato destro, rispettando la segnaletica orizzontale così come da piantine.



SCUOLA MEDIA INFERIORE "G. FERRINI"  
PIANTA PIANO TERRA



SCUOLA MEDIA INFERIORE "G. FERRINI"  
PIANTA PIANO PRIMO



SCUOLA MEDIA INFERIORE "G. FERRINI"  
PIANTA PIANO SECONDO



## Norme igieniche

Per garantire una rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti sono stati predisposti i seguenti accorgimenti:

1. nei locali della scuola e negli spazi comuni sono presenti i dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
2. in ogni aula sono presenti i dosatori per consentire l'igiene delle mani in ingresso, favorendo via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro;
3. nelle aule speciali dove sono presenti i lavandini, gli studenti possono alzarsi uno per volta al cambio d'ora indossando la mascherina per il lavaggio delle mani. Negli altri casi, evitando assembramenti, gli alunni accederanno ai bagni del piano;
4. si raccomanda di lavarsi le mani ogni qualvolta si va in bagno, dopo la ricreazione e appena possibile, seguendo le indicazioni di lavaggio presenti in tali luoghi e nelle classi o igienizzando le stesse seguendo sempre le indicazioni;
5. per garantire il ricambio di aria, le porte delle classi devono restare possibilmente aperte;
6. durante la ricreazione è consentito agli alunni abbassare la mascherina, mantenendo la distanza sociale dai compagni e dai docenti;
7. è severamente vietato il passaggio di materiali didattici fra alunni e fra alunni e docenti;
8. **sono vietate le attività corali e di utilizzo dello strumento a fiato, poiché non è possibile garantire l'aumento significativo del distanziamento .**

## COMPORTAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO

Durante le normali attività all'interno dell'ufficio, il personale deve:

1. evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni, garantendo comunque una distanza di almeno un metro tra le persone presenti;
2. evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
3. prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre



attrezzature personali;

4. arieggiare gli ambienti ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
5. approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.

## INDIVIDUAZIONE DEL LUOGO DI ISOLAMENTO

Se uno studente presenta sintomatologie riconducibili ad un probabile contagio da COVID-19, il luogo sicuro è stato individuato al piano secondo come da mappa:



Il personale scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il Referente scolastico per il COVID-19 che fa avvertire immediatamente i genitori o il tutore legale. L'alunno deve essere dotato di una mascherina chirurgica e ospitato nella stanza dedicata dove si procederà alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometro che non prevede il contatto fisico. Il minore non deve essere lasciato da solo ma, in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore o al tutore legale. I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

## INDICAZIONE PER L'ATTIVITÀ MOTORIA

Per educazione fisica è favorito lo svolgimento dell'attività motoria all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento, qualora le condizioni metereologiche lo consentano.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, le indicazioni del CTS recepite da D.lgs. 211 del 6 agosto 2021, non prevedono in zona bianca l'uso di dispositivi

di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, oltre al distanziamento di due metri, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

L'uso della mascherina, da **non** utilizzare durante l'attività motoria, è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

Ad ogni cambio di gruppo classe si procederà alla pulizia degli ambienti.

## **Norme comuni**

Per l'attività motoria è obbligo:

1. essere già vestiti adeguatamente e avere a disposizione un cambio di maglia;
2. all'ingresso disinfettarsi le mani con apposito gel dopo essersi cambiati le scarpe;
3. evitare il più possibile ogni forma di contatto anche con gli attrezzi fissi della palestra se non richiesto dall'insegnante;
4. seguire la segnaletica indicata anche durante le attività;
5. indossare la mascherina all'uscita della palestra.

Dopo l'utilizzo di qualunque accessorio o attrezzo è obbligatorio disinfettarlo. E' vietato condividere abbigliamento, bicchieri, e quant'altro. E' obbligatorio mantenere la distanza di sicurezza evitando contatti ravvicinati per tutta la durata della lezione.

## **Condivisione palestra al pomeriggio con Società sportive**

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Sarà stipulato fra il Dirigente Scolastico, l'Ente locale e le Società sportive, un protocollo di disciplina riguardante modalità di utilizzo della palestra da parte di terzi, i tempi, le operazioni di pulizia e di igienizzazione.

Sarà cura dei docenti e del collaboratore scolastico addetto alla struttura, segnalare immediatamente la non pulizia dei locali e della palestra da parte delle Società che utilizzano la stessa il pomeriggio al Dirigente Scolastico o a un suo collaboratore. In tale ipotesi la lezione di scienze motorie è da tenersi in classe.

## **INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale ATA.

Gli alunni devono avere a disposizione un prodotto virucida con straccetti usa e getta per igienizzare la propria postazione prima e dopo le attività di laboratorio con la collaborazione del docente di classe.

Al fine di consentire il tracciamento per eventuali casi di contagio è obbligo prenotare i laboratori. Così come sarà obbligatorio indicare su apposito registro, la classe, il docente, il numero dei presenti e il nome degli eventuali assenti.

## **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI - INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e ad integrazione al:

- ✓ portale di riferimento - Sezione #ioTornoaScuola del Ministero dell'Istruzione, ai link diretti alle sezioni: i documenti del Ministero – le indicazioni sanitarie – i territori – domande e risposte;
- ✓ Help Desk ministeriale - "dal 26 agosto per le scuole è attivo il numero verde 800903080. Il servizio raccoglie quesiti e segnalazioni sull'applicazione delle misure di sicurezza e fornisce alle istituzioni scolastiche assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo. L'Help Desk è attivo dal lunedì al sabato, dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18."

I documenti di recente pubblicazione di riferimento consultabili sono:

- ✓ la nota esplicativa sul Protocollo di sicurezza n. 900 del 18 agosto 2021;
- ✓ il Decreto-legge del 6 agosto 2021 n. 111 - "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e la nota tecnica relativa;
- ✓ il Parere tecnico, nota n. 1237 del 13 agosto 2021;
- ✓ il Decreto Ministeriale n. 257 del 6 agosto 2021 – Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";
- ✓ il Piano Scuola 2021/2022;
- ✓ la Circolare sulle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 e la Nota Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021;
- ✓ la Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021 - Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- ✓ il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) - Atto del Ministero n. 21 del 14 agosto 2021;



- ✓ le indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico del 1° settembre 2021.

**Si rammenta che la formazione è un obbligo, s'invita a partecipare il personale a iniziative d'informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate.**

## **REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA PER TUTTI**

- ✓ Se hai sintomi d'infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) **NON venire a scuola**;
- ✓ quando sei a scuola, indossa sempre correttamente la mascherina chirurgica, per la protezione del naso e della bocca;
- ✓ rispetta la segnaletica;
- ✓ la dove possibile, mantieni sempre la distanza di un metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i colleghi;
- ✓ lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite;
- ✓ evita di toccarti il viso e la mascherina

Approvato in Consiglio di Istituto il 9/09/2021

